

Stanovy Asociace řemeslného cideru, z. s.

čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: **Asociace řemeslného cideru, z. s.** (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Doubravčická 15, 100 00 Praha 10
Spolek je spolkem ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
3. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku

čl. II

Účel spolku

1. Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek členů založený za účelem naplňování společného zájmu.
2. Účelem spolku je vyvíjet a podporovat aktivity propagující výrobu řemeslných ciderů v české republice, živnostníky a společnosti vyrábějící nebo prodávající řemeslný cider a zasazovat se o zvýšení všeobecného povědomí o cideru.

čl. III

Činnost spolku

1. Hlavní činnost spolku spočívá v ochraně a uspokojování zájmů, tak jak jsou stanoveny v čl. II., zejména pak:
 - a) soustředování a poskytování informací uvnitř spolku;
 - b) poskytování materiálů sloužících k podpoře činnosti výrobců řemeslného cideru;
 - c) podpora pro prodejce řemeslného cideru na území české republiky;
 - d) aktivní účast na veřejných diskuzích k legislativní problematice;
 - e) organizování občanských kampaní a petičních akcí v souladu s účelem spolku.
2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí spolek dále činnosti vedlejší:
 - a) výroba a distribuce podpůrných materiálů;
 - b) poskytování služeb souvisejících s činností spolku;
 - c) uzavírání obchodních smluv souvisejících s činností spolku;
 - d) organizace akcí za účelem propagace řemeslného cideru pro širokou i odbornou veřejnost.

čl. IV

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let. Členem se může stát i právnická osoba. Právnickou osobu zastupuje statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
2. Fyzická osoba nebo právnická osoba se stává členem ke dni připsání členského příspěvku na účet spolku po předchozím rozhodnutí výboru spolku o přijetí její žádosti o členství. Písemnou přihlášku o členství přijímá výbor spolku. Pro přijetí člena je potřeba souhlas většiny všech členů výboru. Na přijetí za člena spolku neexistuje právní nárok.
3. Členství zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru;
 - b) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby – člena spolku;
 - c) vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku; výbor spolku má právo vyloučit člena, pokud jedná v rozporu s jeho zásadami a cíli nebo zanedbává členské povinnosti nebo ohrožuje řádné plnění účelu spolku;

- d) nezaplacením členského příspěvku ani do jednoho měsíce od data vyhlášeného výborem, a to automaticky k následujícímu dni.
 - e) zánikem spolku.
4. Člen má právo:
- a) účastnit se činnosti spolku a být o této činnosti informován;
 - b) být informován o činnosti orgánů spolku;
 - c) účastnit se členské schůze spolku, volit orgány spolku a být do nich volen;
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - e) užívat výhod člena spolku, pokud jsou takové vyhlášeny.
5. Člen má povinnost:
- a) dodržovat stanovy spolku;
 - b) platit členský příspěvek;
 - c) chránit a zachovávat dobré jméno spolku;
 - d) jednat v souladu s účelem spolku;
 - e) nečinit kroky, které by mohly ohrozit či ztížit naplňování účelu spolku, či které by byly v rozporu se zájmy spolku;
 - f) zdržet se vystupování jménem spolku bez odpovídajícího pověření či zmocnění.
6. Z členství ve spolku vyplývá povinnost platit členský příspěvek a to jednou ročně, nejpozději však poslední kalendářní den druhého měsíce v roce, za který vzniká povinnost zaplatit členský příspěvek. Výše členského příspěvku se určí vnitřním předpisem asociace.
7. Spolek vede seznam svých členů, který obsahuje následující informace:
- a) jméno a příjmení nebo název právnické osoby;
 - b) datum narození nebo identifikační číslo právnické osoby;
 - c) bydliště nebo sídlo právnické osoby;
 - d) e-mailová adresa pro doručování.
8. Změny údajů zapisovaných do seznamu členů spolku jsou členové povinni spolku bez prodlení ohlásit výboru. Až do ohlášení nových údajů se považují za správné ty údaje, které jsou aktuálně v seznamu členů spolku uvedeny.
9. Zápisy do seznamu členů spolku, změny v něm, jakož i výmazy z něj, provádí výbor.
10. Seznam členů spolku je neveřejný.

čl. V Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze; a
 - b) výbor.
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.
3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku, ostatní orgány jsou volené.
4. Funkční období volených orgánů je pět let. Členové volených orgánů spolku mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze, pokud počet členů orgánu nepoklesne pod polovinu. Členství ve volených orgánech zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením nebo smrtí člena voleného orgánu.

čl. VI Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
2. Členská schůze:
 - a) schvaluje zprávu o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané výborem;
 - b) volí členy výboru;
 - c) odvolává členy výboru;
 - d) rozhoduje o dobrovolném rozpuštění spolku;

- e) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací, o fúzi spolků či o rozdělení spolku;
 - f) rozhoduje o založení, zrušení nebo přeměně pobočného spolku;
3. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně.
 4. Členskou schůzi svolává výbor. Pozvánka na zasedání členské schůze musí být odeslána emailem na adresu sdělenou výboru členem, a to nejpozději 14 dnů před datem konání zasedání členské schůze.
 5. Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Nepoužije se věta o náhradě účelně vynaložených nákladů podle ustanovení § 250 odst. 1 zákona č. 89/2012.
 6. Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové mající alespoň polovinu hlasů. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor způsobem platným pro svolání členské schůze nejpozději do jednoho měsíce, ale ne dřív než za 5 dnů, náhradní členskou schůzi, tato je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
 7. Každý člen spolku má jeden hlas. Každý člen výboru má pět hlasů.
 8. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak. Pro přijetí rozhodnutí dle čl. VI odst. 2 písm. c) – f) těchto stanov je potřeba souhlasu 2/3 hlasů všech členů spolku.
 9. Členská schůze může rozhodovat i bez řádného a včasného svolání za podmínky, že je přítomno alespoň 4/5 všech členů spolku a že všichni tito přítomní členové prohlásí, že na řádném a včasném svolání zasedání členské schůze netrvali.
 10. O otázkách, které nejsou uvedeny v pozvánce na zasedání členské schůze, může členská schůze rozhodnout pouze tehdy, jestliže je přítomno alespoň 4/5 všech členů spolku.
 11. Jednání členské schůze řídí předseda nebo jím pověřená osoba. Členská schůze po konstatování usnášeníschopnosti zvolí ověřovatele zápisu.
 12. Zápis z členské schůze pořizuje do třiceti dnů od zasedání členské schůze výbor, přičemž zápis musí být podepsán všemi členy výboru. Není-li to možné, vyhotoví zápis z členské schůze předseda; zápis společně s ním podepíše i zvolený ověřovatel.
 13. Člen může rovněž zaslat výboru v písemné podobě před konáním členské schůze svá rozhodnutí ohledně jednotlivých bodů pozvánky. Jeho hlas se pak započítává jak do počtu přítomných hlasů potřebných pro usnášeníschopnost, tak i do výsledků hlasování. Postup dle čl. VI odst. 9 těchto stanov však není v takovém případě přípustný.
 14. Výbor rovněž může členům spolku zaslat návrh rozhodnutí k rozhodnutí mimo zasedání členské schůze a stanovit lhůtu, v níž se mají členové k návrhu vyjádřit, přičemž tato lhůta nemůže být kratší než 14 dnů. Za přítomné se v takovém případě považují všichni členové spolku. Hlasy členů spolku, kteří se ve stanovené lhůtě k návrhu rozhodnutí nevyjádří, se považují za hlasy proti návrhu rozhodnutí. O výsledcích rozhodování pořídí výbor zápis.

čl. VII

Výbor

1. Výbor je exekutivním orgánem spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami po celé své funkční období.
2. Výbor je kolektivním statutárním orgánem a má čtyři členy.
3. Členem výboru může být fyzická osoba starší 18 let, která je členem spolku.
4. Činnost výboru řídí předseda.
5. Výbor se schází dle potřeby, nejméně však jednou za dva měsíce.
6. Schůzi výboru svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi výboru musí být odeslána e-mailem na adresu sdělenou výboru členem výboru, a to nejpozději 14 dnů před datem konání schůze výboru. Výbor může na své schůzi též rozhodnout o termínu konání příští schůze; v takovém případě pak není nutné pozvánky na schůzi výboru rozesílat.
7. Výbor může rozhodovat i bez řádného a včasného svolání za podmínky, že jsou přítomni všichni členové výboru a že všichni členové výboru prohlásí, že na řádném a včasném svolání zasedání výboru netrvali.
8. Předseda je povinen svolat mimořádnou schůzi výboru, požádá-li jej o to nejméně polovina jeho členů s udáním důvodu svolání a programu schůze.

9. Člen výboru může rovněž zaslat výboru v písemné podobě před konáním schůze výboru svá rozhodnutí ohledně jednotlivých bodů pozvánky. Jeho hlas se pak započítává jak do počtu přítomných osob potřebných pro usnášeníschopnost, tak i do výsledků hlasování.
10. Předseda může rovněž členům výboru zaslat v písemné podobě návrh rozhodnutí k rozhodnutí mimo zasedání výboru a stanovit lhůtu, v níž se mají členové výboru k návrhu písemně vyjádřit, přičemž tato lhůta nemůže být kratší než 14 dnů. Za přítomné se v takovém případě považují všichni členové výboru. Hlasy členů výboru, kteří se ve stanovené době k návrhu rozhodnutí nevyjádří, se považují za hlasy proti návrhu rozhodnutí. O výsledcích rozhodování pořídí předseda zápis.
11. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti všech jeho členů. Každý člen výboru má jeden hlas a hlasy všech členů výboru mají stejnou váhu.
12. Rozhodnutí výboru jsou přijímána nadpoloviční většinou všech členů výboru.
13. Schůze výboru je přístupná členům spolku, kteří nejsou členy výboru, a jiným osobám, na základě pozvání výboru.
14. Ze schůze výboru se pořizuje zápis, který podepisují všichni přítomní členové výboru.
15. Výbor na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku.
16. Výbor:
 - a) svolává členskou schůzi;
 - b) připravuje zprávu o činnosti a hospodaření spolku, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti;
 - c) určuje hlavní zaměření činnosti spolku a rozhoduje o změnách stanov
 - d) přezkoumává a schvaluje rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěry publikuje v rámci spolku;
 - e) posuzuje návrhy na prodej a koupí nemovitostí a na další investice a předkládá tyto návrhy členské schůzi;
 - f) dohlíží na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku;
 - g) rozhoduje o přijetí zaměstnanců a ukončení jejich pracovního poměru;
 - h) rozhoduje o přijetí členů a jejich vyloučení;
 - i) stanovuje výši a splatnost členských příspěvků;
 - j) rozhoduje o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků;
 - k) schvaluje interní organizační normy spolku;
 - l) pověřuje člena výboru spolku kontrolní činností spolku;
 - m) jmenuje likvidátora spolku.
17. Navenek zastupuje spolek předseda a místopředseda.
18. Člen výboru může ze své funkce odstoupit. Odstoupení z funkce je účinné uplynutím měsíce od okamžiku doručení písemného oznámení o odstoupení z funkce spolku.

čl. VIII

Předseda a místopředseda výboru

1. Předseda výboru a místopředseda výboru společně jednájí navenek za spolek. K jednání jménem spolku v dílčích věcech může být zmocněna další osoba. Plná moc musí být v takovém případě udělena písemnou formou s přesným vymezením oprávnění a odpovědnosti zmocněné osoby a musí obsahovat věcný a časový rozsah zmocnění.
2. Prvního předsedu a místopředsedu volí ustavující schůze ze zvolených členů výboru. Dále jsou předseda a místopředseda voleni výborem ze zvolených členů výboru. Jejich funkční období končí předáním funkce nastupujícímu předsedovi/místopředsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového předsedy/místopředsedy.
3. K výlučným kompetencím předsedy patří:
 - (a) vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání
 - (b) svolání a vedení schůzí výboru,
 - (c) pracovní dohled nad zaměstnanci spolku.
4. Předseda a místopředseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výboru a členské schůze.
5. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

6. V případě indispozice či nepřítomnosti předsedy, nebo v případě neobsazení funkce předsedy, vykonává jeho činnosti místopředseda.

čl. IX Majetek a hospodaření

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících poslání a cíle spolku a k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnících spolku.

čl. X Zrušení a zánik spolku

1. Spolek zaniká v důsledku:
 - a) Rozhodnutí výboru o zrušení spolku s likvidací;
 - b) Zrušením spolku s právním nástupnictvím (fúze spolků či rozdělení spolku);
 - c) Pravomocným rozhodnutím příslušného soudu o zrušení spolku s likvidací.
2. Dojde-li k zániku spolku, přechází jeho majetek po vypořádání závazků na organizaci, která má podobné poslání a cíle jako tento spolek.

čl. XI Závěrečná ustanovení

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
2. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku. V tento den nabývají tyto stanovy účinnosti. Jakákoliv změna stanov nabývá platnosti dnem jejího přijetí členskou schůzí a účinnosti dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.